# ACTA N° 134

FECHA: Fusagasugá, 28 de febrero de 2024

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones primer piso comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

ASISTENTES: Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Varios.
4. Agradecimiento y despedida.

DESARROLLO:

Inicia la reunión a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de realizar socialización para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

En primer momento la trabajadora social Paola Acosta ofrece un saludo, continuando con la lectura del acta anterior, la cual fue aprobada por parte del equipo profesional, en la que se socializaron todas las acciones de promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19., durante el último mes.

Luego de la lectura y aprobación del acta la trabajadora social comenta que durante el mes ingresaron 9 personas mayores de la siguiente manera: El día 16 de febrero ingresaron las personas mayores Laureano Vargas González, Miriam Gladys Tovar Quintero, José de Jesús Cristancho Gómez y Abigail Galicia Céspedes; el día 22 de febrero se dio el ingreso de las personas mayores José Alfonso Infante, María Audelmira Pinzón Monsalve, Flor Elisa Cucaita Peñuela, y finalmente el día 27 febrero ingreso la persona mayor Álvaro Hernández Rojas; a quienes el día que ingresaron a la comunidad de cuidado se les hace recibimiento, manejo de pertenencias y ubicación en los dormitorios y comedor.

Seguidamente comenta la trabajadora social que el pasado miércoles 7 de febrero se realizó reunión a funcionarios, haciendo énfasis en reforzar los cuidados y prevenciones para evitar el contagio con la variante JN. 1, la cual tiene una mayor capacidad de trasmisión que sus antecesores, motivo por el cual se recomienda continuar con el uso permanente del tapaboca, higienización de manos y

desinfección con gel antibacterial, garantizando el distanciamiento social dentro de la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes, comentando de esta manera a los funcionarios de la comunidad de cuidado la importancia de mantener las medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasiones de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19.

También se informa a los funcionarios que se continúan dando las salidas a medio familiar y/o social de las personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes 2 personas mayores compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, logrando que al referente se le socialice el plan casero y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos al momento de tener en cuenta las recomendaciones para evitar el contagio del JN1 y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores que tuvieron salida a medio familiar. También en el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a las personas mayores, realizándoles una valoración cefalocaudal y verificando que ingresaron en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud de cada uno de ellos.

De esta manera continua la trabajadora social comentando que durante el mes se siguen dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según la solicitud de ellos, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento del uso del tapabocas; realizando antes de la salida valoración por parte del área de enfermería, la cual se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de febrero, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder de la socialización que se ha dado de la siguiente manera:

| Mes | Tasa incidencia personas mayores | Tasa incidencia talento humano |
|---|---|---|
| febrero 2024 | 0% | 0% |

Comenta una de las jefes que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad, al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados; también la jefe informa que durante el mes no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria y que las campañas de refuerzo del uso del tapabocas obligatorio, de lavado y desinfección de manos se continúan realizando tanto a las personas mayores como a los cuidadores.

Igualmente informa la trabajadora social que durante el mes 31 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de

whatssap de las redes de apoyo y por llamadas telefónicas se refuerza la importancia del uso del tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado.

Para terminar la profesional informa que durante el mes se efectuaron acciones preventivas llevadas a cabo por el área de gestión ambiental en diversas áreas y dependencias de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos e higienización con gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones deprotección y atención integral a personas mayores
- A los vehículos de la institución, se les realiza limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.
- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos,lavado de manos y uso de tapabocas obligatorio.
- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más movilización de personas y conmás frecuencia, como lo son comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos.
- Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayoresy para los funcionarios en cada área de trabajo.
- Se instalan contenedores para la disposición de EPP de color negro, los cuales cuentan con su respectivo rotulo.
- Se continúa brindando orientaciones para la limpieza y desinfección de la comunidad de cuidado como medida preventiva y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por covid-19, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de salud y protección Social.
- Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones.
- La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones.
- Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez.

Finalmente la líder de la reunión agradece por la atención y siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

CONVOCATORIA: marzo 27 de 2024.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Hna. María Flor Elba Zuluaga. | Coordinadora. | Coordinación. | Hna María Flor Elba Z |
| Jenny Farías Gómez | Trabajadora Social | Trabajo Social | |
| Paola Acosta Jiménez | Trabajadora Social | Trabajo Social | |
| Blanca Núñez | Trabajadora Social | Trabajo Social | Blanca Nuñez |

Anexos: Evidencias fotográficas y lista de asistencia.




Elaboró: Paola Acosta Jiménez

Trabajo Social

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Socialización. para la prevención, Promoción, y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluido para covid-19 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara 3. Fecha y hora: Febrero 28/24 9:00am - 10:00am.

| 4. ítem | 5. Nombres y Apellidos | 6. Documento de identidad | 7. Entidad o Dependencia | 8. Rol / Cargo | 9. Planta / Contratista | 10. Correo electrónico | 11. Teléfono y Ext. / Celular | 12. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jenny Farías Gómez | 51935139 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Trabajadora social | contratista | Trabajosocialhfc@gmail.com | 3008455233 | |
| 2 | Blanca Nuñez | 1020730307 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Trabajadora Social | contratista | trabajosocialhfc@gmail.com | 3208350873 | |
| 3 | Dusa Subogal Diaz | 35252573 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Gestora documental | contratista | gestiondocumentalhfc@gmail.com | 3142330644 | |
| 4 | Melido Lopez A | 39616603 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Psicóloga | contratista | | 3204624094 | |
| 5 | Fatma Yadira | 52368625 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Geriatrología | contratista | geriatrologia.hfc@gmail. | 3147655928 | |
| 6 | Fernando ortiz A | 1115863056. | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Psicólogo. | contratista | | 3204624094 | |
| 7 | Erika Yulik Patiño | 1069734727 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Enfermera. | contratista | | 314-286-7177 | Erika Patiño |
| 8 | Gustavo A. Valencia Monje | 82390642 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Educador Físico | contratista | hogarfcoyclara edf@gmail.com | 311 611 7191 | |
| 9 | Sandra Margarita Rueda P | 39.621.037. | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Fisioterapeuta | contratista | infogestionfisioterapia@gmail.com. | 3204624094. | |
| 10 | Nina Maria Flor Elbaz | 42.680.225 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Coordinadora | contratista | hogarfranciscoyclara@hotmail.com | 3123286974 | Nina M. Flor E. |
| 11 | Jenny Tapo | 20390748 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Nutricionista | contratista | nutricionfco y clara@gmail.com | 3204624094 | |
| 12 | Maria Fernanda Galvis | 1095934558 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Nutricionista | contratista | nutricionfyclara@gmail.com | 3204624094 | |
| 13 | Jenel Patricia Páez Guerra | 39621902 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Enfermera | contratista | enfermerayclara@gmail.com | 3112609942 | |
| 14 | Leonar Steven Rodriguez Jaramillo | 1022397943 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | T. Ocupacional | contratista | infogestionto@gmail.com | 3214412981 | |
| 15 | Adriana García P | 39.623.438 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Terapeuta ocupacional | contratista | infogestionto@gmail.com | 3112922240 | |
| 16 | Anyi Paola Gómez Blanco | 1019138280 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Terapeuta Ocupacional | contratista | infogestionto@gmail.com | 3204624094 | Anyi Gómez. |
| 17 | Analisa Guevara Gómez | 39628097 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Enfermera | contratista | enfermeriafrancisco y clara@gmail.com | 3112198969 | Anco Liseth G. |
| 18 | Ingrid Johana Franco P | 1069754736 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Responsable Ambiental | contratista | gerhogarfranciscoyclara@gmail.com | 3115615186 | Ingrid Franco P. |
| 19 | Ana Omaira Ospina | 24869864 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Psicóloga | contratista | | 3204360411 | |
| 20 | Jaime Bernal Arizabal | 1072640316 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Geriatra | contratista | geriatrologia.hfc y clara@gmail.com | 3204624094 | |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aqui consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.